

Guatemala, 16 de diciembre de 2022

Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al tercer producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-645-2022 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-107-2022.

- Apoyé en la redacción de oficios, circulares, conocimientos, providencias y demás documentos oficiales del Departamento.
- Apoyé en recibir, registrar, clasificar, distribuir, enviar y archivar la correspondencia respectiva que ingreso y mantenerlo al día.
- Atendí llamadas telefónicas y al público que se apersono al Departamento.
- Apoyé en los diferentes Departamentos y secciones que conforman el Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la Actualización de las bases de datos que maneja el Departamento y secciones a su cargo.
- Apoyé en darle seguimiento a la correspondencia oficial respectiva que ingresó y se envió del Departamento.
- Otras Actividades afines a mi contrato.



Cindy Lorena Grijalva Valencia




Vo.Bo. Jefe Administrativo Financiero

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Informe del Tercer Producto

Informe de documentos oficiales recepcionados, elaborados, archivados y trasladados del Departamento Administrativo y sus diferentes secciones, de la Dirección General de las Artes, del mes de diciembre.

- Se apoyó en la recepción de toda la documentación oficial que ingresó en el Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes, del mes de diciembre. “Ver Anexo I”
- Se apoyó en la elaboración de Oficios y conocimientos, correspondientes al Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes, del mes de diciembre. “Ver Anexo II”
- Se apoyó en archivar y trasladar toda la documentación que ingresó y se envió en el Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes, del mes de diciembre.
- Se apoyó en atender llamadas telefónicas y al público que se apersono al Departamento, durante el mes de diciembre.



Cindy Lorena Grijalva Valencia



Vo.Bo. Jefe Administrativo Financiero
Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

ANEXO I

Se apoyó en la recepción de toda la documentación oficial que ingresó en el Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes, del mes de diciembre.

TIPO DE DOCUMENTO		REMITENTE		MES DE DICIEMBRE 2022	
Oficio No. 2348-2022	Recursos Humanos	Aval de Alfani, Griselada y Alex			
Oficio Fomento No. 826-2022	Fomento de las Artes	Modificación de 65,000			
Providencia DGA No. 1740-2022	DGA.Licda Gretchen	Lineamientos de Información Pública			
Circular No. UDAF-T-042-2022	UDAF	FECHAS DE CIERRE FONDO ROTATIVO INTERNO, PRIVAQTIVOS Y TCI			
Oficio DAF-190-2022	DAF	Compra de 200 cupones de MAC			
Oficio DELAJ-395-2022	Delegación de Jurídico	Por memoriales enviados reembolso de 33			
Oficio DAF-191-2022	DAF	Compra de 200 cupones de Palsy			
DAF-OF-189-2022	DAF	Trasporte del mung para recoger computadoras se recibio con fecha 4			
Oficio DGA No. 809-2022	DGA.Licda Gretchen	16 refacciones			
Oficio DGA No. 810-2022	DGA.Licda Gretchen	6 almuerzos sacaron vale			
Providencia DGA-DRRHH-20-2022	Recursos Humanos	Prestaciones de Jose Jiron			
Circular No. 0038-2022	Recursos Humanos	Actualización de colaboradores			
Circular DPMI No. 20-20222	Delegación de Planificación	POA actualizado al 30 de septiembre consolidado			
Oficio DGA No. 834-2022	DGA.Licda Gretchen	1000 PROGRAMAS DE MANO, 1 BANNER, COCTEL 100 PERSONAS 2 RAMOS DE FLORES Clave de MI			
Providencia DGA No. 1802-2022	DGA.Licda Gretchen	Compra de sellos			
Providencia DGA No. 1803-2022	DGA.Licda Gretchen	Viatcos temporada navideña			
Providencia DGA No. 1797-2022	DGA.Licda Gretchen	Apoyo paginal del libro FILGUA			
Oficio DGA No. 831-2022	DGA.Licda Gretchen	Atender presentación de la orquesta			
Circular No. 40-2022	Recursos Humanos	Regimen disciplinario			
Oficio DPMI-DGA-354-2022	Lic Froy	Solicita fotocopiadora			
Oficio DSI-MCD-0599-2022	Informatica	75 mbps			
Providencia DGA No. 1804-2022	DGA.Licda Gretchen	Solicitud de Correos de Recursos			
Oficio DGA No. 855-2022	DGA.Licda Gretchen	Construcción edificio de la Danza			
Oficio DGA No. 847-2022	DGA.Licda Gretchen	Boleto a buenos aires argentina			
APNC-777-2022	Administración del palacio	Cumplimiento con el convenio			
Providencia DGA No. 1871-2022	DGA.Licda Gretchen	apoyo de 475000			
Circular DPMI-DGA-No-21-2022	Delegación de Planificación	Lineamientos para el lleado de herramientas			
Circular DF-05-2022	Departamento Financiero	Normas de Ejercicio Fiscal 2022			
DAF-OF-226-2022	DAF	Me instruye que firme modificaciones			
Providencia DGA No. 1882-2022	DGA.Licda Gretchen	Aval para Asistente de Recursos Humanos II			
Circular DRRHH No. 042-2022	Recursos Humanos	Entregar el 13 de enero			
Oficio DGA No. 875-2022	DGA.Licda Gretchen	Proyección financiera 2023			

ANEXO II

Se apoyó en la elaboración de Oficios y conocimientos, correspondientes al Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes, del mes de diciembre.

MES DE DICIEMBRE 2022	
DESTINATARIO	DESCRIPCIÓN
Departamento Financiero	Entrega de artículo 17 TER mes de Octubre 2022
Departamento Financiero	Entrega de Información Pública del mes de octubre 2022
Recursos Humanos	Aval alfania, griselda, alex
Sección de Compras	Justificación de renglones de por contención gasto
Sección de Compras	PAAP
Delegación de Planificación	Entrega de la Matriz del Seguimiento Al POA
Delegación de Planificación	Entrega de Manuales
Dep Financiero	pago Tardío
Crea	Arrendamiento de fotocopiadora
DFA	Arrendamiento de fotocopiadora
TBA	Arrendamiento de fotocopiadora
EP	Arrendamiento de fotocopiadora
DGA	.Arrendamiento de fotocopiadoras año 2023
DGA	Arrendamiento de Bodegas año 2023
Informatica	Dictamen Técnico para 65 mbps
Sección de Tesorería	Solicitud de Cheque para campero
Sección de Tesorería	Solicitud de c Cheque para Patsy
Conservatorio Nacional de Música	Solicitud de Firma de Ilicda Zoila del conservatorio para cubrir la plaza del contador DYC
Sección de Presupuesto	Entrega de Cuota
Financiero	Reintegro
Dep Financiero	Entrega de Cuota
Recursos Humanos	Reprogramación de puestos
Recursos Humanos	Entrega de personal en los renglones 029, 011, 031, 021 que actualizo datos
Recursos Humanos	Firma de Ilica Zoila
ESpectaculos publicos	excedente de fotocopiadora
Crea	excedente de fotocopiadora
Delegación de Planificación	Manuales corrección
Departamento Financiero	Reintegro
Delegación de Planificación	entrega de la programación de metas físicas mes de NOVI 2022

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariquez


 Director Técnico
 Dirección Administrativa Financiera
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes